ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК № 7 (6) от 10.08. 2016 года

**11.07.2016 г. № 137**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**СПАРТАКИАДЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

**МО «ТИХОНОВКА», ПОСВЯЩЕННОЙ ДНЮ СЕЛА 30 ИЮЛЯ 2016 ГОДА**

В связи с проведением юбилея села в муниципальном образовании «Тихоновка», назначенным на 30.07.2016 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о проведении Спартакиады среди жителей МО «Тихоновка», посвященной Дню села. Приложение №1.

2. Утвердить состав судейской коллегии. Приложение №2.

3. Зам.главы МО «Тихоновка» Мискевич Н.Н. ознакомить руководителей организаций и мероприятий МО «Тихоновка» с данным Постановлением.

4.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава муниципального образования:

М.В.Скоробогатова

Приложение№1

к Постановлению главы

МО «Тихоновка»

от 11.07.2016 №137

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ ЖИТЕЛЕЙ**

**МО «ТИХОНОВКА», ПОСВЯЩЕННОЙ ДНЮ СЕЛА**

Раздел I. Цели и задачи

-укрепление здоровья и организации активного отдыха населения;

-улучшения массовой физкультурной и спортивной работы на селе;

Раздел II. Сроки и место проведения

Спартакиада проводится в селе Тихоновка на территории стадиона Верхне-Идинской средней общеобразовательной школы 30 июля 2016 года. Открытие спартакиады состоится в 9-00 часов, начало соревнований 9-30.

Раздел III. Организаторы и проводящие организаторы

Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляется организационным комитетом, утвержденным главой МО «Тихоновка».

Непосредственное проведение соревнований судейской коллегией по видам спорта.

Раздел IV. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Ответственные исполнители: УУП, Тихоновская СУБ, главный судья соревнований.

Раздел V. Участвующие организации и участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются команды состоящие из жителей МО «Тихоновка» (трудовые коллективы, жители улиц, школьники, студенты и т.д.). Возраст участников команд не ограничен.

Обязательным условием для участия команд муниципального образования в спартакиаде является наличие спортивной формы.

Раздел VI. Состав команд

1.волейбол муж. - 8 человек

2.волейбол жен.-8 человек

3.мини-футбол муж. -6 человек

4.перетягивание каната- 6 человек (мужчины из числа спортсменов от команды)

5.эстафета 4 человека (из числа спортсменов команды (2 женщины+2 мужчин).

Раздел VII. Предоставление заявок

Заявки на участие подаются до 28 июля 2016 года в администрацию МО «Тихоновка» по адресу: с. Тихоновка ул. Ленина д.13 тел. 839538 99- 1-26

Представитель команды представляет в администрацию общую заявку в одном экземпляре, в которой должно быть указано наименование команды, от какой организации или улицы, или объединения.

Раздел VIII. Порядок определения победителей

Общекомандное первенство среди команд определяется по наибольшему числу занятых призовых мест.

Раздел IX. Награждение

За 1-ое место в общекомандном зачете сборная команда награждается кубком и дипломом 1 степени .

За 2-он и 3-е место в общекомандном зачете сборная команда. награждается дипломами соответствующих степеней.

Команды- победители по видам спорта награждаются грамотами и денежной премией.

Волейбол -1 место – 1500 рублей

2 место – 1200 рублей

3 место – 800 рублей

Футбол, канат – 1 место -1200 рублей

2 место – 1000 рублей

3 место – 800 рублей

Эстафета -1 место – 1200 рублей

2 место – 1000 рублей

3 место – 800 рублей

Раздел X. Финансирование

Расходы по подготовке и проведению Спартакиады принимает на себя оргкомитет. Расходы, связанные с командированием команд трудовых коллективов (проезд, питание, размещение, сохранение заработной платы) несут командирующие организации.

Раздел XI. Протесты

Протест подается представителем команды в письменном виде в судейскую коллегию в течении одного часа после окончания спортивного соревнования.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в качестве свидетеля.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

Приложение №2

К Постановлению главы

МО «Тихоновка»

от 11.07.2016 №137

СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ

По видам – волейбол (женщины) – Мартынова Анастасия Юрьевна

волейбол (мужчины) –Данилов Иван Александрович

эстафета- Харченко Андрей Петрович

канат – Сараев Александр Викторович

мини-футбол – Константинов Николай Николаевич

В состав судейской коллегии приглашаются по одному представителю каждой из команд.

ОБЩАЯ ЗАЯВКА

на участие в Спартакиаде трудовых коллективов,

посвященной Дню села

30.07.2016 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название команды)

(командирующая организация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Вид спорта | Виза врача |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Представитель команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**13.07.2016 г. № 139**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

На основании ст.ст.39.6,39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести торги на заключение договора аренды земельных участков:

1.1.Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером № 85:03:030102:521, расположенного на землях МО «Тихоновка» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Кирова, участок 35, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): Для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 2000 кв.м. Начальная цена земельного участка 1749 (одна тысяча семьсот сорок девять ) руб. 36 коп.

1.2.Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером № 85:03:000000:1477, расположенного на землях МО «Тихоновка» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Кирова, участок 37, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): Для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 2000 кв.м. Начальная цена земельного участка 1151 (одна тысяча сто пятьдесят один) руб. 04 коп.

1.3.Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером № 85:03:030204:20, расположенного на землях МО «Тихоновка» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, микрорайон Тальяны , 64, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): Для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 2000 кв.м. Начальная цена земельного участка 1749 (одна тысяча семьсот сорок девять ) руб. 36 коп.

1.4.Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером № 85:03:030202:22, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле 119 , предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): Для сельскохозяйственного использования, общей площадью 127000 кв.м. Начальная цена земельного участка 4425 (четыре тысячи четыреста двадцать пять ) руб. 00 коп.

1.5. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером № 85:03:030202:107, расположенного на землях МО «Тихоновка» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Терешковой, уч. 22, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): под сенокосы, общей площадью 64821 кв.м. Начальная цена земельного участка 2263 (две тысячи двести шестьдесят три ) руб. 55 коп.

1.6. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером № 85:03:030503:43, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «за мостом», предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешенным использованием): Для сельскохозяйственного использования, общей площадью 214000 кв.м. Начальная цена земельного участка 7456 (семь тысяч четыреста пятьдесят шесть ) руб. 31 коп.

Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков администрации МО «Тихоновка» провести торги на право заключения договора аренды земельных участков в форме аукциона, открытом по форме подачи предложений о размере арендной платы.

По каждому земельному участку заключить Договор аренды на 20 (двадцать) лет с победителем торгов.

Победителю торгов по каждому земельному участку зарегистрировать право аренды на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования:

М.В.Скоробогатова

**14.07.2016 г. №141**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО «ТИХОНОВКА»**

В целях повышения объективности прогнозирования доходов бюджета администрации МО «Тихоновка» :

1.Утвердить прилагаемую методику прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета администрации МО «Тихоновка».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования:

М.В.Скоробогатова

Приложение

К Постановлению главы

МО «Тихоновка»

от 14.07.2016 №141

**МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Раздел I. Общие положения

Настоящая методика разработана в целях обеспечения прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов.

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов администрации МО «Тихоновка» (далее - прогнозирование доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета налогового и бюджетного законодательства.

Основой прогнозирования доходов являются:

а) показатели прогнозов социально-экономического развития;

б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;

в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития  Кемеровского муниципального района и Ягуновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

г) данные о поступлении налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

д) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;

е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату.

Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

Прогнозирование доходов бюджета администрации МО «Тихоновка» осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением, отдельно по каждому виду доходов.

**Раздел II.Прогнозирование налоговых доходов**

**2.1.Налог на доходы физических лиц**

Для расчета прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц используются;

1. Прогноз социально – экономического развития администрации МО «Тихоновка» (годовой фонд оплаты труда, численность населения, занятого в экономике, фонд заработной платы по видам экономической деятельности, просроченная задолженность по заработной плате и т.д.)

Расчет прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц производится по следующим формулам:

НДФЛ= НДФЛ1+ НДФЛ2 +НДФЛ3+НДФЛ4+НДФЛ5+Д, где

НДФЛ – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц;

Д – дополнительные доходы бюджета поселения в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства.

НДФЛ1 =[ (ФОТ – НВ x i НДФЛ) х НС1 ] х Норм., где

НДФЛ1 – прогноз поступления налога на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по ставке 13%;

ФОТ – прогноз фонда оплаты труда;

НВ – налоговые вычеты;

i НДФЛ - индекс роста фонда оплаты труда работников крупных и средних предприятий и организаций в соответствии с прогнозом социально – экономического развития администрации МО «Тихоновка»;

НС1 – ставка налога (в процентах), установленная пунктом 1 статьи 224 части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет поселения.

НДФЛ2 = НОБ2 х i х НС2 х Норм, где

НДФЛ2 - прогноз поступления налога на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по ставке 9%;

НОБ2 – объем доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации, с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытие;

i - индекс потребительских цен;

НС2 – ставка налога (в процентах), установленная пунктами 4,5 статьи 224 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

НДФЛ3 = НОБ3 х i х НС3 х Норм, где

НДФЛ3 – прогноз поступлений налога на доходы с физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций;

НОБ3 – объем доходов за отчетный период, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.

НС3 – ставка налога (в процентах), установленная абзацами 2,3,4,5 пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации.

НДФЛ4 = НОБ4 х i х НС4 х Норм, где

НДФЛ4 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;

НОБ4 – объем доходов за отчетный период, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;

НС4 – ставка налога (в процентах), установленная абзацем 1 пункта 3 статьи 224 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

НДФЛ5 = НОБ5 х i х НС5 х Норм, где

НДФЛ5 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по ставке 35%;

НОБ5 – объем доходов за отчетный период, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных средств;

НС5 – ставка налога (в процентах), установленная пунктом 2 статьи Налогового кодекса Российской Федерации.

Данные прогноза поступления дохода на подоходный налог физических лиц главным администратором доходов.

2.3. Налог на имущество физических лиц:

Расчет прогноза поступлений по налогу на имущество физических лиц осуществляется по следующей формуле:

НИФ = НИФ1 x КР x КС + Д,

где

НИФ - прогноз поступлений налога на имущество физических лиц на

очередной финансовый год;

НИФ1 - сумма налога, подлежащая уплате в бюджет в соответствии с

отчетом по форме N 5-МН, раздел 3 "Отчет о налоговой базе и структуре

начислений по налогу на имущество физических лиц";

КР - коэффициент, учитывающий прирост налоговой базы в связи с

увеличением объектов налогообложения, находящихся в собственности

физических лиц;

КС - коэффициент собираемости налога;

Д - дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи

с изменением [налогового](consultantplus://offline/ref=0CF91AF833A1AE8A9299FD889AB35AF1117C6C20FBE35F65A41EC01D76G4g6E) и (или) [бюджетного](consultantplus://offline/ref=0CF91AF833A1AE8A9299FD889AB35AF1117C6C21F0E95F65A41EC01D76G4g6E) законодательства, отменой и

(или) предоставлением налоговых льгот.

2.4. Земельный налог:

Расчет прогноза поступлений по земельному налогу на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

ЗН = (SUM КСi x НСi) + (ЗН1 x КР x КС ) + Д,

где

ЗН - прогноз поступлений земельного налога на очередной финансовый год;

КСi - кадастровая стоимость земельных участков отдельных категорий

налогоплательщиков;

НСi - ставки налога, установленные в соответствии со [статьей 394](consultantplus://offline/ref=9B031ED11C5925C069ACDC2A76E9580A8AE4E2557F7FDB4CDCDF607809F31FD430297692EEC0M7k3E) главы

31 Налогового кодекса Российской Федерации (в процентах);

ЗН1 - сумма поступления земельного налога по прочим налогоплательщикам,

рассчитанная исходя из динамики поступления;

КР - коэффициент, учитывающий прирост налоговой базы в связи с

увеличением объектов налогообложения, находящихся у налогоплательщиков в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве

пожизненного наследуемого владения;

КС - коэффициент собираемости налога;

Д - дополнительные (выпадающие) доходы бюджета поселения в связи

с изменением [налогового](consultantplus://offline/ref=9B031ED11C5925C069ACDC2A76E9580A8AE4EC587479DB4CDCDF607809MFk3E) и (или) [бюджетного](consultantplus://offline/ref=9B031ED11C5925C069ACDC2A76E9580A8AE4EC597F73DB4CDCDF607809MFk3E) законодательства, реализацией

земельных участков, отменой и (или) предоставлением налоговых льгот.

**2.5. Государственная пошлина**

Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 "Государственная пошлина" Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году.

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

Пгос = (Ф х КТ) + Д,

где

Пгос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;

Ф - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;

КТ - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

**3.Прогнозирование неналоговых доходов**

  Прогноз неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется главным администратором дохода бюджета поселения.

**18.07.2016 г. №145**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА МО «ТИХОНОВКА» НА 2016 ГОД.**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика МО «Тихоновка» на 2016 год. Приложение № 1.

2.Назначить ответственным за размещения план-графика на сайте в сети Интернет главного специалиста финансиста администрации Перминову Светлану Витальевну.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава муниципального образования:

М.В.Скоробогатова

**21.07.2016 г. № 149**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**“ТИХОНОВКА”**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ; ПОРЯДКА ОПОВЕЩЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЕЛЬХОЗРАБОТПО ОБРАБОТКЕ СЕЛЬХОЗЗЕМЕЛЬ ПЕСТИЦИДАМИ И ЯДОХИМИКАТАМИ**

В соответствии с Федеральными законами: «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», «Об охране окружающей среды», «О мелиорации земель», Уставом МО «Тихоновка»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить План рационального использования и природоохранных мероприятий по охране земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок оповещения жителей поселения о проведении сельхозработ по обработке сельхозземель пестицидами и ядохимикатами (приложение №2).

3. Образовать Комиссию по осуществлению земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории поселения (приложение №3).

Указанной Комиссии довести до сведения руководителей сельхозорганизаций и фермерских хозяйств поселения о недопустимости порчи земель ядохимикатами, пестицидами.

4. Рассмотреть на очередном сходе граждан вопрос о недопустимости захламления земель поселения твердыми бытовыми отходами, о необходимости строгого соблюдения всеми требований природоохранного законодательства.

5. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в общественных местах, в том числе на официальном сайте [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Приложение

к Постановлению

Главы МО «Тихоновка»

от 21.07.2016 №149

**ПЛАН РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Введение

1. План рационального использования и природоохранных мероприятий по охране земель сельскохозяйственного назначения разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об [охране окружающей среды](http://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/)», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области», Планом природоохранных мероприятий, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 11.09.2000 г. №218-ст.

2.Рекомендации предназначены для [использования землепользователями](http://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/) Поселения, а также при составлении собственных Планов природоохранных мероприятий.

**Перечень мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Проектные и научно-исследовательские  работы | Примечание |
| 1. | Разработка и согласование проекта строительства (реконструкции)противоэрозионных, противопаводковых,  противообвальных сооружений (гидромелиорация) | В соответствии со ст.13 Земельного  Кодекса РФ, собственники  [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), землепользователи,землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаныпроводить мероприятия по рекультивации нарушенных земель |
| 2 | Разработка и согласование проекта  работ по агролесомелиорации | В соответствии со ст.13 ЗК РФ,  собственники земельных участков,  землепользователи, землевладельцы  и арендаторы земельных участков  обязаны проводить мероприятия  по защите земель от водной и  ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного  засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными  и химическими веществами, зах-  ламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том  числе биогенного загрязнения, и  других негативных (вредных) воз-  действий, в результате которых  происходит деградация земель |
| 3. | Разработка и согласование проекта  работ по химической мелиорации земель |
| 4. | Разработка, согласование и утверждение  проекта работ по культуротехнической  мелиорации земель |
| 5. | Разработка и согласование проекта  осуществления почвозащитных агротехнических мероприятий |
| 6. | Разработка и согласование проекта  строительства валов, плотин, водо-  направляющих, водосборных, донных  сооружений, дамб-перемычек (при наличии водной эрозии) |
| 7. | Разработка и согласование проекта  обустройства для складирования и хранения минеральных и органических  удобрений, пестицидов, химических  веществ, в том числе нефтепродуктов | В соответствии со ст.42 ЗК РФ,  собственники земельных участков  и лица, не являющиеся собствен-  никами земельных участков, обязаны  не допускать загрязнения почв |
| 8. | Разработка и согласование проектов  по приведению земель, нарушенных  при проведении [строительных работ](http://pandia.ru/text/category/stroitelmznie_raboti/),  разработке карьеров, добыче обще-  распространенных ископаемых, в состояние, пригодное для использования по назначению (рекультивация) | В соответствии со ст. 13 Земельного  Кодекса РФ, собственники  земельных участков, землепользователи, землевладельцы и аренда-  торы земельных участков обязаны  проводить мероприятия по рекультивации нарушенных земель |
| 9. | Разработка и согласование проектов  работ по созданию зеленых насаждений  на территории предприятия (определение  площади участков, предназначенных для озеленения, согласно СНиП "Генеральные планы  сельскохозяйственных предприятий") | В соответствии с п.4.4. Правил  пользования зеленым фондом поселений в РТ, утв.постановлением  КМ РТ от 01.01.2001 N33,  ввод в эксплуатацию объектов жилой застройки, предприятий, учреждений, организаций и иных  объектов (включая объекты зеле-  ного хозяйства поселения) производится при условии выполнения в полном объеме требований по озеленению |
| 10. | Разработка и согласование проекта строительства скотомогильника с захоронением в яме или в биологической камере | В соответствии с п.3.8 СанПиН  2.1.7.722-98, обезвреживание  трупов павших животных, конфис-  катов боен мясокомбинатов производится на скотомогильниках |
|  | Технические (технологические) работы | |
| 11. | Строительство, реконструкция или  ремонт противоэрозионных, противопаводковых, противообвальных сооружений | В соответствии со ст.13 ЗК РФ,  собственники земельных участков,  землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по сохранению почв и их плодородия; по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель; по защите сельскохозяйственных угодий и других земель от заражения бактериально-паразитическими и карантинными вредителями и болезнями растений, зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель |
| 12. | Проведение террасирования крутых  склонов |
| 13. | Размещение культур с учетом крутизны склонов, нарезкой границ полей,рабочих участков, дорог по горизонталям местности или под углом к ним |
| 14. | Создание противоэрозионных лесных насаждений по оврагам и балкам, берегам рек, [водоемов](http://pandia.ru/text/category/vodoem/), на песках,террасах и эродируемых склонах (агролесомелиорация) |
| 15. | Создание защитных лесных полос,  включая полезащитные лесные полосы(агролесомелиорация) |
| 16. | Создание лесных насаждений на территориях, непригодных для сельскохозяйственного использования (территории, сильно расчлененные оврагами, размытые овраги и т. д.) |
| 17. | Реконструкция и ремонт существующих  лесных насаждений |
| 18. | Проведение рубок ухода существующих  лесных насаждений |
| 19. | Проведение инвентаризации защитных  лесонасаждений, созданных на землях  сельскохозяйственного назначения |
| 20. | Известкование, фосфоритование, гип-  сование почв (химическая мелиорация) |
| 21. | Осуществление работ по уборке валунов, расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха; рыхлению, пескованию, глинованию, землеванию, плантажу и первичной обработке почвы (культур-  техническая мелиорация) |
| 22. | Посев многолетних трав с большой  нормой высева, чередование культур,[буферных](http://pandia.ru/text/category/bufer/) полос, безотвальная вспашка, распашка земель поперек склонов, кротование, щелевание, соблюдение 20-метровой буферной зоны,посев сидератов, возделывание пропашных культур с использованием постоянных гребней, залужение пашни, подверженной эрозии в сильной  степени (почвозащитные агротехнические мероприятия) |
| 23. | Применение почвозащитных технологий  возделывания сельскохозяйственных  культур на основе минимизации обработки почв |
| 24. | Строительство валов, плотин, ограждений, водонаправляющих, водосборных, донных сооружений, дамб-перемычек (при наличии водной эрозии) |
| 25. | Внедрение технологий по защите с/х  угодий и других земель от зарастания сорными растениями, кустарника-  ми и мелколесьем |
| 26. | Внедрение технологий по защите земель от заражения бактериально-паразитическими и карантинными вредителями и болезнями растений |
| 27. | Обустройство мест (площадок) для  складирования и хранения минеральных и органических удобрений, пестицидов, химических веществ, в том числе нефтепродуктов (в соответствии с СНиП "Склады сухих  минеральных удобрений и химических  средств защиты растений"; СНиП  "Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий"; Санитарными правилами по хранению,  транспортировке и применению пестицидов (ядохимикатов) в сельском хозяйстве, утв. Гл. госсанитарным врачом СССР 20.09.1973 N1123-73 | В соответствии со ст. 42 ЗК РФ,  собственники земельных участков  и лица, не являющиеся собствен-  никами земельных участков, обязаны не допускать загрязнения почв |
| 28. | Вынос за 2-х километровую зону от рыбохозяйственного водоема склада минеральных удобрений и ХСЗР (в соответствии с п. 20.3.3 СП  1.2.1077-01 "Гигиенические требования к хранению, применению и транспортировке пестицидов и агрохимикатов"; СНиП "Генеральные  планы сельскохозяйственных предприятий"; Правилами охраны окружающей  среды от вредного воздействия пестицидов и минеральных удобрений при  их применении, хранении и транспортировке, утв. приказом Минприроды  РФ от 01.01.2001 N521 | В соответствии со ст.42 ЗК РФ,  собственники земельных участков  и лица, не являющиеся собствен-  никами земельных участков, обязаны соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими  природными объектами |
| 29. | Рекультивация земель, нарушенных  при проведении строительных работ,  разработке карьеров, добыче обще-  распространенных полезных ископаемых | В соответствии со ст. 13 Земельного Кодекса РФ, собственники  земельных участков, землепользователи, землевладельцы и аренда-  торы земельных участков обязаны  проводить мероприятия по рекультивации нарушенных земель |
| 30. | Создание твердого противофильтрационного покрытия (асфальт, бетон и  т. д.) в местах ремонта, технического обслуживания, хранения и стоянки  [сельскохозяйственной техники](http://pandia.ru/text/category/selmzskohozyajstvennoe_oborudovanie/) и автотранспорта; в местах складирования оборудования, ГСМ, отходов, химических средств защиты растений  (ХСЗР) и удобрений | В соответствии со ст. 42 ЗК РФ,  собственники земельных участков  и лица, не являющиеся собствен-  никами земельных участков, обязаны не допускать загрязнения почв |
| 31. | Обустройство и озеленение территории предприятия (в соответствии со  СНиП "Благоустройство  территорий") | В соответствии с Правилами  пользования зеленым фондом поселений,ввод в эксплуатацию объектов жилой застройки, предприятий, учреждений, организаций и иных  объектов (включая объекты зеленого хозяйства поселения) производится при условии выполнения в полном объеме требований по озеленению. |
| 32. | Посадка зеленых насаждений в целях  доведения площади озеленения сани-  тарно-защитной зоны предприятия до 60% | Для предприятий IV и V класса в  соответствии с СанПиН  2.2.1./2.1.1.1031-01 |
| 33. | Посадка зеленых насаждений в целях  доведения площади озеленения сани-  тарно-защитной зоны предприятия до  50% | Для предприятий II и III класса  в соответствии с СанПиН  2.2.1./2.1.1.1031-01 |
| 34. | Посадка зеленых насаждений в целях  доведения площади озеленения санитарно-защитной зоны предприятия до 40% | Для предприятий I класса в соответствии с СанПиН  2.2.1./2.1.1.1031-01 |
| 35. | Проведение инвентаризации зеленых  насаждений на территории предприятия | В соответствии с Правилами  пользования зеленым фондом поселений,администрации предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности и [ведомственной](http://pandia.ru/text/category/vedomstvo/) принадлежности обеспечивают ведение учета и контроля за состоянием объектов зеленого фонда |
| 36. | Строительство скотомогильника с захоронением в яме или в биологической камере (в соответствии с требованиями Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения  биологических отходов, утв. Гл. гос. ветинспектором РФ от  04.12.1995 N13-7-2/469) |  |
| Организационные мероприятия <\*> | | |
| 37. | Организация ведения книги севооборотов |  |
| 38. | Организация ведения книги движения  ХСЗР | В соответствии с СанПиН  1.2.1077-01 "Гигиенические тре-  бования к хранению, применению и транспортировке пестицидов и аг-  рохимикатов", Правилами охраны  окружающей среды от вредного  воздействия пестицидов и мине-  ральных удобрений при их приме-  нении, хранении и транспортиров-  ке, утв. приказом Минприроды РФ  от 01.01.2001 N 521, Санитар-  ными правилами по хранению,  транспортировке и применению  пестицидов (ядохимикатов) в  [сельском хозяйстве](http://pandia.ru/text/category/selmzskoe_hozyajstvo/), утв. Гл.  гос. санитарным врачом СССР  20.09.1973 N 1123-73 |
|  | Соблюдение порядка применения хими-  ческих минеральных удобрений и пестицидов | В соответствии со ст. 24-ФЗ от  19.07.1997 N109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами", обезвреживание,  утилизация, уничтожение и захо-  ронение пришедших в негодность и (или) запрещенных к применению пестицидов и агрохимикатов, а также тары из-под них обеспечиваются гражданами и юридическими  лицами в соответствии с законо-  дательством РФ. |
|  | Соблюдение порядка применения органических удобрений |
| 39. | Организация сдачи пестицидов и  агрохимикатов с истекшим сроком годности и запрещенных к применению |
| 40. | Организация аналитического контроля  за состоянием земель в местах складирования (хранения) ГСМ, химикатов, удобрений | В соответствии со ст. 73 Земельного Кодекса РФ |
| 41. | Организация аналитического контроля  за состоянием земель под открытыми  площадками мест хранения сырья, материалов, отходов |  |
| 42. | Организация межевания земель | В соответствии с п. 1.2 Инструкции по межеванию земель, утв.  Роскомземом 08.04.1996, межевание выполняют при получении  новых земельных участков, при  купле-продаже, мене, дарении  всего или части земельного  участка, а также по просьбе  граждан и юридических лиц, если  документы, удостоверяющие их  права на земельный участок, были  выданы без установления и зак репления границ на местности |
| 43. | Организация установления или восстановления уничтоженных межевых  Знаков | В соответствии со ст.42 ЗК РФ,  собственники земельных участков  и лица, не являющиеся собствен-  никами земельных участков, обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных  участках в соответствии с зако-  нодательством. |
| 44. | Организация работ по сохранению,  уходу и содержанию зеленых насаждений на территории предприятия | В соответствии с п.3.2 Правил  пользования зеленым фондом поселений в РТ, администрации предприятий, организаций и учреждений  независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности обеспечивают содержание, охрану и воспроизводство зеленых  насаждений |
| 45. | Организация регулярной уборки территории предприятия | В соответствии с п.5.5 Правил  пользования зеленым фондом поселений в РТ, изъятие, пересадка  зеленых насаждений или компенсационное озеленение производится  силами и средствами испрашивателей разрешения (предприятий и  организаций) либо по договору со  специализированными организация-  ми зеленого хозяйства |
| 46. | Организация компенсационной посадки  зеленых насаждений в случае их  санкционированного сноса |

<\*> Организационные мероприятия должны быть подкреплены соответствующими распорядительными документами

Приложение

к постановлению

главы МО «Тихоновка»

от 21.07.2016 №149

**ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЕЛЬХОЗРАБОТ ПО ОБРАБОТКЕ СЕЛЬХОЗЗЕМЕЛЬ ПЕСТИЦИДАМИ И ЯДОХИМИКАТАМИ**

1.Землепользователи Поселения обязаны заблаговременно не менее чем за 3 рабочих дня до времени начала проведения сельхозработ по обработке сельхозземель пестицидами и ядохимикатами производить оповещение жителей поселения о проведении указанных работ.

2.Одновременно с подачей соответствующего объявления о предстоящей обработке сельхозземель пестицидами и ядохимикатами землепользователь осуществляет информирование населения о требуемых к соблюдению мерах предосторожности.

3.Оповещение населения о проведении сельхозработ по обработке сельхозземель пестицидами и ядохимикатами и информирование населения о требуемых к соблюдению мерах предосторожности осуществляется путем размещения землепользователем соответствующих объявлений на информационных стендах в общественных местах поселения, а также посредством подачи объявлений в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/).

4.Администрация поселения осуществляет контроль за проведением оповещения населения поселения землепользователем.

5.Землепользователи Поселения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством в случае допущения нарушения вышеуказанного Порядка.

Приложение

к постановлению

главы МО «Тихоновка»

от 21.07.2016 №149

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  Скоробогатова Марина Владимировна |

Глава МО «Тихоновка»

Секретарь комиссии Специалист по земельным и

Маркович Ольга Николаевна имущественным отношениям

Члены комиссии

Мискевич Наталья Николаевна Зав. общим отделом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.08.2016г. № 156/1 с. Тихоновка

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования

и застройки муниципального

образования «Тихоновка»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом

От 06.10.03. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Уставом МО «Тихоновка», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории МО «Тихоновка», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»применительно к населенным пунктам с. Тихоновка, дер.Чилим, дер. Парамоновка (далее- Проект внесения изменений ) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Тихоновка».

2.Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» (далее- Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3.Утвердить:

3.1.Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

4. Финансирование мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по разработке карты градостроительного зонирования в составе проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка»

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

Приложение 1

К постановлению главы администрации от

09.08. 2016 г. № 156/1

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

Председатель Комиссии: Скоробогатова Марина Владимировна - глава администрации МО «Тихоновка»

Заместитель председателя: Мискевич Наталья Николаевна – зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка»

Секретарь Комиссии: Маркович Ольга Николаевна – специалист по земельным и имущественным отношениям.

Члены Комиссии: Линдинау Ольга Иннокентиевна – главный специалист, архитектор администрации МО «Боханский район».

Ветрова Надежда Николаевна – депутат Думы МО «Тихоновка»

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

09.08. 2016 г. №156/1

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2.Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», на основании настоящего порядка.

1. Основные функции Комиссии
   1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тихоновка», в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно к село Тихоновка, дер. Чилим, дер. Парамоновка ( далее по тексту- Проект).
   2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.
   3. Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования «Тихоновка» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.
2. Порядок формирования состава Комиссии

3.1 Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Думы МО «Тихоновка», представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципального образования «Боханский район», представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный проставлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на сновании распоряжения администрации муниципального образования «Тихоновка».

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Тихоновка» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенными Проектом в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков. Имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

1. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования «Тихоновка». Обязательным приложением к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

VI. Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально- техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета МО «Тихоновка».

6.3. Администрация МО «Тихоновка» представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

09.08. 2016 г. № 156

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений | до10.08.2016 |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений | 11.08.2016 |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений | До 01.10.2016 |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения | До 01.10.2016 |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе МО «Тихоновка» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 03.10.2016 |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 04.10.2016 |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | 13.10.2016 |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений | 13.10.2016 |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | 16.11.2016 |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | 24.11.2016 |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | 24.11.2016 |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации МО «Тихоновка» | 28.11.2016 |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления МО «Тихоновка» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 28.11.2016 |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта главе администрации МО «Тихоновка» | 28.11.2016 |
| 15 | Опубликование проекта внесения изменений в установленном порядке | 30.11.2016 |
| 16 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»  Редактор: Комарова Е.Н.  Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13  Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»  Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 10.08.2016 г. |